



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация

«Новая Черноголовская школа»

(АНОО «НЧШ»)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

приказом

АНОО «НЧШ»

от 30.08.2022 № 119

(протокол от 30.08.2022 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ

УЧАЩИХСЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления учащихся и расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Новая Черноголовская школа» (далее – Школа). Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода, отчисления и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее – при наличии); дата и место рождения; фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, адрес ребёнка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При приёме предоставляются оригиналы документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребёнка; оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или оригинал и копия паспорта ребёнка, достигшего четырнадцати лет; документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства.

1.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.7. При приёме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.8. Поступление заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (законным представителем) ребёнка, регистрируется в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и необходимых документов.

1.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании протокола об успешном прохождении вступительных испытаний в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи родителями (законными представителями) заявления о приёме в Школу. После предоставления всех документов на зачисление заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

1.10. Вступительные испытания на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя письменную часть, в частности, выполнение обучающимся письменных работ по русскому языку, математике, прохождение психологического тестирования, и устную часть, в частности, собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями). Программа вступительных испытаний зависит от класса, в который поступает школьник, и утверждается педагогическим советом Школы.

1.11. Приём и обучение детей по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.12. При приёме граждан Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локально-нормативными актами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Родитель (законный представитель) даёт согласие на обработку персональных данных.

1.14. На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем (законным представителем) ребёнка документы (копии документов).

2. Прием обучающихся на уровень начального общего образования

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель АНОО «Новая Черноголовская школа» вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.3. Наполняемость первых классов и групп продлённого дня определяется в соответствии с условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологическими требованиями и устанавливается в количестве не более 15 человек.

2.4. Приём учащихся на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с пп. 1.3, 1.4, 1.9, 1.11 настоящего Положения и с учётом итогов вступительных испытаний.

При приёме в первый класс проводится комплексное собеседование, выявляющее уровень готовности ребенка к школе, и собеседование с родителями (законными представителями). По результатам комплексного собеседования комиссия (специалист) делает заключение с рекомендацией к приёму (не приёму) в Школу.

При приёме во второй и последующие классы проводится письменное предметное тестирование по русскому языку, математике и английскому языку, собеседование с родителями (законными представителями).

3. Прием учащихся на уровень основного общего образования

3.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы начального общего образования в Школе, переводятся на следующий уровень основного общего образования в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

3.2. Приём учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и учащихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с пп. 1.3, 1.4, 1.9, 1.10, 1.11

настоящего Положения с учётом итогов письменного тестирования по математике; письменного тестирования по русскому языку; тестирования по предмету по выбору (обществознанию, истории, физике, химии, английскому языку), психологического тестирования.

3.3. Пороговые значения, необходимые для зачисления учащегося в Школу, ежегодно утверждаются решением педагогического совета.

4. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

4.1. Приём в Школу выпускников 9-х классов АНОО «НЧШ» осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при условии соответствия образовательных результатов, достигнутых школьником на уровне основного общего образования, критериям академической успешности по трём предметам углублённого уровня изучения (более 70 баллов). Оценка соответствия результатов учащегося критериям академической успешности проводится педагогическим советом на основании показателей образовательной деятельности.

4.2. Приём в Школу на уровень среднего общего образования осуществляется для учащихся, получивших основное общее образование в другой образовательной организации, или учащихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, в соответствии с пп. 1.3, 1.4, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 настоящего Положения и с учётом итогов вступительных испытаний: письменного тестирования по математике; письменного тестирования по русскому языку и литературе; дополнительного тестирования по двум выбранным в соответствии с будущим профилем предметам (по ФГОС) – в письменной или устной форме; вступительного собеседования со школьником и его родителями (законными представителями).

5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

5.1. Комплектование классов, разделение класса на группы (подгруппы) при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 15 человек.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, на основании итоговых оценок, формируемых по результатам аттестации за год и результатам переводных экзаменов, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы в соответствии с приказом директора.

5.3. Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Отчисление учащегося из Школы в связи с переводом в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего уровня образования, производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и соглашения о расторжении договора об оказании образовательных услуг.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося по письменному заявлению выдаются личное дело, медицинская карта, документы об уровне освоения учащимся образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью школы.

5.6. К обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Школы в случае нарушения Устава Школы, или нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, или не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Отчисление происходит по приказу директора на основании решения педагогического совета Школы и учредителя Школы.

6. Возникновение образовательных отношений и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

6.1. Возникновению образовательных отношений в случае приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счёт средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о приёме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе АНОО «НЧШ» в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося или его родителей (законных представителей).

6.3. Основания для расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования АНОО «НЧШ» указываются в договоре.

6.4. Приказ директора АНОО «НЧШ» об отчислении учащегося фиксирует факт прекращения образовательных отношений.

6.5. Обязательства АНОО «НЧШ» в отношении учащегося, родителей (законных представителей) прекращаются с момента расторжения договора об оказании платных образовательных услуг и полного погашения всех обязательств.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся и расторжению договора об оказании платных образовательных услуг регулируются конфликтной комиссией Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.